


 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>  <i>Școala Gimnazială Lucian Blaga Ecia Mare</i>	<b>Procedura operațională privind modul de aplicare a condițiilor specifice de ocupare a posturilor/catedrelor vacante în cadrul etapelor de transfer/pretransfer pentru anul școlar 2024-2025</b>	Ediția: 1
	<b>Cod: PO – C25</b>	Revizia: 0
<b>Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității</b>		<b>Pag. 1 / 21</b> <b>Exemplar nr. 1</b>

**Nr. 732/22.03.2024**

### **PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ**

**privind modul de aplicare a condițiilor specifice de ocupare a posturilor/catedrelor vacante în cadrul etapelor de transfer/pretransfer pentru anul școlar 2024-2025**

**Ediția: I, Revizia: 0, Data: 22.03.2024**

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>  <i>Școala Gimnazială Lucian Blaga Ecia Mare</i>	<b>Procedura operațională privind modul de aplicare a condițiilor specifice de ocupare a posturilor/catedrelor vacante în cadrul etapelor de transfer/pretransfer pentru anul școlar 2024-2025</b>	Ediția: 1
	<b>Cod: PO – C25</b>	Revizia: 0
Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității	<b>Pag. 2 / 21</b>	
	Exemplar nr. 1	



**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii**

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1.	Elaborat	Vank Alina	Membru CEAC	18.03.2024	
2.	Verificat	Ardelean Amalia	Coordonator CEAC	18.03.2024	
3.	Avizat	Chira Maria	Responsabil SCIM	19.03.2024	
4.	Aprobat	Gherheș Mihaela Cristina	Director	22.03.2024	

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii**

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau revizia ediției
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	Ediția I	Elaborarea ediției inițiale	Conform CEAC	22.03.2024
2.				

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii**

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE</b>   <i>Școala Gimnazială Lucian Blaga Ecia Mare</i>	<b>Procedura operațională privind modul de aplicare a condițiilor specifice de ocupare a posturilor/catedrelor vacante în cadrul etapelor de transfer/pretransfer pentru anul școlar 2024-2025</b>	Ediția: 1
	<b>Cod: PO – C25</b>	Revizia: 0
<b>Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității</b>	<b>Pag. 3 / 21</b> <b>Exemplar nr. 1</b>	

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Informare	1	Secretariat	Secretar șef	Lauran Rodica	22.03.2024	
2.	Informare /Aplicare	2	Conducere	Președinte CA, Director	Gherheș Mihaela Cristina	22.03.2024	
3.	Aplicare	3	Comisia de mobilitate	Președinte	Vank Alina	22.03.2024	
4.	Evidență	4	CEAC	Coordonator CEAC	Ardelean Amalia	22.03.2024	
5.	Arhivare	9	Arhivă CEAC	Membru CEAC	Ghimbuluț Raluca	22.03.2024	
6.	Alte scopuri	10	Postare pe site-ul școlii	Administrator de rețea	Neag Mihaella	22.03.2024	

#### 4. Scopul procedurii



4.1. Stabilește modul de aplicare a criteriilor specifice în cadrul etapelor de transfer/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar, de transfer a personalului didactic disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare, de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar, la cerere, a personalului didactic titular și de pretransfer a personalului didactic titular pentru posturi/catedere vacante prin consimțământ scris în cadrul concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante.

4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității, stabilirea responsabilităților privind întocmirea, avizarea și aprobarea documentelor aferente acestei activități.

4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului. Prin Procedură se urmărește asigurarea unui circuit corect, eficient, operativ și legal al activităților și documentelor aferente.

4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager în luarea deciziei – nu e cazul

4.5. Alte scopuri – nu e cazul

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>  <i>Școala Gimnazială Lucian Blaga Baia Mare</i>	<b>Procedura operațională privind modul de aplicare a condițiilor specifice de ocupare a posturilor/catedrelor vacante în cadrul etapelor de transfer/pretransfer pentru anul școlar 2024-2025</b>	Ediția: 1
	<b>Cod: PO – C25</b>	Revizia: 0
<b>Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității</b>		<b>Pag. 4 / 21</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

## 5. Domeniul de aplicare

- Prezenta procedură este elaborată pentru aplicarea prevederilor art. 32 alin (4) din Metodologia – cadru privind mobilitatea persoanelor didactice din învățământul preuniversitar de stat pentru anul școlar 2024-2025, a condițiilor specifice stabilite și aprobate de Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „Lucian Blaga” Baia Mare, din data 15.03.2024 și avizate de ISJ Maramureș, în data de 21.03.2024
- Prezenta procedură reglementează modul de aplicare a condițiilor specifice de ocupare a posturilor/catedrelor vacante în cadrul etapelor de transfer/pretransfer consimțit între unități pentru anul școlar 2024-2025.

Procedura se adresează:



- Directorului unității
- Comisiei de mobilitate din unitate

Aplicabilitatea procedurii demarează din momentul aprobării ei de către director și înregistrarea ei în registrul de intrare-ieșire al unității școlare.

Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității.

## 6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- Legea nr. 87 din 10 aprilie 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 75 din 12 iulie 2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1534/2008 privind aprobarea Standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- Ordinul nr. 5337 din 11 octombrie 2006 privind aprobarea Codului de etică profesională al experților în evaluare și acreditare ai Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Instrucțiuni nr. 1 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare;



 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>   <i>Scoala Gimnazială Lucian Blaga Ecia Mare</i>	<b>Procedura operațională privind modul de aplicare a condițiilor specifice de ocupare a posturilor/catedrelor vacante în cadrul etapelor de transfer/pretransfer pentru anul școlar 2024-2025</b>	Ediția: 1
	<b>Cod: PO – C25</b>	Revizia: 0
<b>Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității</b>		<b>Pag. 5 / 21</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

- Metodologia cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025 (aprobată prin ordinul nr. 6.877/22.12.2023);
- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește relucarea datelor cu carate personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)
- OME nr. 6072/31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior;
- OME nr. 4.183/04.07.2022 cu privire la aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr. 3.945/01.03.2024 privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu;
- ROF, RI, Hotărâri CA, Decizii.



## 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

### 7.1 Definiții:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public.
2.	Controlul calității educației în unitățile de învățământ preuniversitar	Semnifică activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite.
3.	Asigurarea calității educației	Este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele de calitate. Asigurarea calității exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație în

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>   <i>Școala Gimnazială Lucian Blaga Ecia Mare</i>	<b>Procedura operațională privind modul de aplicare a condițiilor specifice de ocupare a posturilor/catedrelor vacante în cadrul etapelor de transfer/pretransfer pentru anul școlar 2024-2025</b>	Ediția: 1
	<b>Cod: PO – C25</b>	Revizia: 0
<b>Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității</b>		<b>Pag. 6 / 21</b> Exemplar nr. 1



		conformitate cu standardele anunțate. Aceasta este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației.
<b>4.</b>	Departament	Direcție Generală, Direcție, Serviciu, Birou, Compartiment, Comisie;
<b>5.</b>	Conducătorul departamentului (compartimentului)	Director general, director, șef serviciu, șef birou, șef compartiment, responsabil comisie.
<b>6.</b>	Procedură	Prezentare, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților.
<b>7.</b>	Procedură operațională (PO)	Procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor departamente din entitatea publică.
<b>8.</b>	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
<b>9.</b>	Revizie procedură	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.
<b>10.</b>	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.
<b>11.</b>	Beneficiarii direcți ai educației și formării profesionale	Sunt antepreșcolarii, preșcolarii, elevii și studenții, precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație și formare profesională.
<b>12.</b>	Învățământ preuniversitar	Educația timpurie (0 - 6 ani), formată din nivelul antepreșcolar (0 - 3 ani) și învățământul preșcolar (3 - 6 ani), învățământul primar, care cuprinde clasa pregătitoare și clasele I – IV, învățământul secundar, care cuprinde învățământul secundar inferior sau

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>   <i>Școala Gimnazială Lucian Blaga Ecia Mare</i>	<b>Procedura operațională privind modul de aplicare a condițiilor specifice de ocupare a posturilor/catedrelor vacante în cadrul etapelor de transfer/pretransfer pentru anul școlar 2024-2025</b>	Ediția: 1
	<b>Cod: PO – C25</b>	Revizia: 0
<b>Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității</b>		<b>Pag. 7 / 21</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

		gimnazial (clasele V - VIII) și învățământul secundar superior, care poate fi liceal (clasele de liceu IX - XII/XIII), învățământul profesional, cu durată de minimum 3 ani și învățământul terțiar nonuniversitar, care cuprinde învățământul postliceal.
<b>13.</b>	Profesorul educador- puericultor/ învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul-diriginte	Coordonatorul activităților grupei/clasei de peșcolari/elevi, provenind dintre cadrele didactice de predare sau de instruire practică, numit de director și care predă la grupa/clasa respectivă.
<b>14.</b>	Pretransfer consimțit între unitățile de învățământ la cerere, al personalului didactic titular	Conform art/. 54 din Metodologie: 2.d) posturile didactice/catedrele care se vacantează pe parcursul derulării pretransferului și pe care se pot realiza întregiri de normă didactică începând cu 1 septembrie 2025 sau completări de normă didactică de predare cu ore în specialitate pentru cadrele didactice titulare cu 1 septembrie 2025. (3) Posturile didactice/catedrele care se vacantează pe parcursul etapei de pretransfer consimțit într unitățile de învățământ preuniversitar prevăzute la alin. (2) lit c) pot fi ocupate în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic de predare numai pe perioadă determinată de cel mult un an școlar.
<b>15.</b>	Inspekția specială la clasă	Condiție specifică pentru departajarea cadrelor didactice care solicită pretransferul consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar
<b>16.</b>	Proba de interviu	Condiție specifică pentru departajarea cadrelor didactice care solicită pretransferul consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar

## 7.2 Abrevieri:

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	EP	- Entitate Publică
2.	PO	- Procedură operațională
3.	CEAC	- Comisia pentru evaluare și asigurare a calității

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE</b>   <i>Școala Gimnazială Lucian Blaga Ecia Mare</i>	<b>Procedura operațională privind modul de aplicare a condițiilor specifice de ocupare a posturilor/catedrelor vacante în cadrul etapelor de transfer/pretransfer pentru anul școlar 2024-2025</b>	Ediția: 1
	<b>Cod: PO – C25</b>	Revizia: 0
<b>Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității</b>		<b>Pag. 8 / 21</b>
		Exemplar nr. 1

4.	ROF	- Regulamentul de organizare și funcționare a școlii
5.	RI	- Regulamentul intern al școlii
6.	UIP	- unitate de învățământ preuniversitar;
7.	ISJ/ISMB	- Inspectoratul școlar județean/Inspectoratul Școlar al Municipiului București;

## 8. Descrierea proceduri

### 8.1.

Afișarea la avizierul unității și pe website-ul instituției a listei de posturi vacante pentru anul școlar 2024-2025 și a condițiilor specifice aprobate de Consiliul de Administrație unității și avizate de ISJ. (conform Calendarului actualizat, Anexa la Metodologia de mișcare de personal pentru anul școlar 2024-2025)

### 8.2.



Depunerea la secretariatul unității a cererilor tip privind pretransferul/transferul, însoțite de dosarul conținând documentele justificative, atât pentru condițiile generale impuse de metodologie cât și privind îndeplinirea criteriilor specifice aprobate de CA.(conform Calendarului actualizat, Anexa la Metodologia de mișcare de personal pentru anul școlar 2024-2025). Dosarul va fi paginat și va avea Opis. Opisul se va prezenta în două exemplare. Un exemplar al acestuia, cu numărul de înregistrare al dosarului, va fi returnat candidatului.

### 8.3

Analiza, de către Comisia de mobilitate la nivelul unității, a dosarelor candidaților din punct de vedere al îndeplinirii condițiilor menționate în Metodologie, a condițiilor menționate în lista criteriilor specifice publicate de școală sau în alte documente legislative care privesc această situație. Comisia de mobilitate de la nivelul unității întocmește un tabel centralizator/raport cuprinzând cererile depuse în unitate pentru pretransfer/transfer, menționând respectarea/nerespectarea condițiilor impuse de prevederile legale sau de prezenta procedură, fiind declarați **ADMIȘI** sau **RESPINȘI**.

Condițiile specifice de ocupare a posturilor/catedrelor vacante în cadrul etapelor de transfer/pretransfer consimțit între unități constau în:



 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>  <i>Școala Gimnazială Lucian Blaga Ecia Mare</i>	<b>Procedura operațională privind modul de aplicare a condițiilor specifice de ocupare a posturilor/catedrelor vacante în cadrul etapelor de transfer/pretransfer pentru anul școlar 2024-2025</b>	Ediția: 1
	<b>Cod: PO – C25</b>	Revizia: 0
<b>Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității</b>	<b>Pag. 9 / 21</b> Exemplar nr. 1	

1. Calificativul „Foarte bine” obținut în ultimii 2 ani școlari;
2. Fără sancțiuni disciplinare în ultimii 2 ani școlari și anul școlar în curs;
3. Inspecție specială la clasă în profilul postului, nota minimă 8 (opt);
4. Punctaj de minim 50 puncte conform Anexei 2 din OME nr. 6877/22.12.2023;
5. Interviu (Admis/Respins)

#### **Inspecția la clasă – se susține astfel:**



- La clasele pregătitoare – a IV-a pentru învățători/profesori în învățământul primar
- Inspecția la clasă se desfășoară pe durata unei ore de curs și se evaluează cu note de la 10 la 1, conform Anexei 5 din Metodologie
- Nota minimă de promovare 8(opt)
- Rezultatele la această probă se aduc la cunoștința candidaților în ziua susținerii probei, într-un interval de maxim o oră după terminarea probei
- La această probă nu se admit contestații
- Candidații cu nota mai mică de 8(opt) sunt considerați RESPINȘI

#### **Proba de interviu- se susține astfel:**

- Candidatul va răspunde la întrebări din 6 domenii.
  1. Motivare și interese profesionale
  2. Ambiții profesionale
  3. Adaptabilitate și flexibilitate
  4. Aptitudini de comunicare
  5. Autocontrol
  6. Competențe tehnice
- Evaluatorii vor nota răspunsurile pe o scară de la 1 la 5, astfel:

#### **I. Motivare și interese profesionale:**

1. Motivare și dedicație:
  - Nivelul de interes și entuziasm pentru domeniul educațional și pentru poziția pentru care aplică.

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>  <i>Școala Gimnazială Lucian Blaga Ecia Mare</i>	<b>Procedura operațională privind modul de aplicare a condițiilor specifice de ocupare a posturilor/catedrelor vacante în cadrul etapelor de transfer/pretransfer pentru anul școlar 2024-2025</b>	Ediția: 1
	<b>Cod: PO – C25</b>	Revizia: 0
<b>Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității</b>	<b>Pag. 10 / 21</b> <b>Exemplar nr. 1</b>	

- Evaluare:

[Scor de la 1 la 5, unde 1 = scăzut și 5 = ridicat]

2. Relevanța și ajustarea la cerințe:

- Gradul în care candidatul își manifestă interesul pentru aspectele specifice ale poziției și pentru contribuția sa potențială la echipă.

- Evaluare:

[Scor de la 1 la 5, unde 1 = scăzut și 5 = ridicat]

3. Demonstrare a inițiativei și a dorinței de învățare:

- Capacitatea de a identifica și de a urmări oportunități de dezvoltare profesională în domeniul învățământului.

- Evaluare:

[Scor de la 1 la 5, unde 1 = scăzut și 5 = ridicat]

## II. Ambiții profesionale:

1. Viziunea și planificarea carierelor:

- Claritatea obiectivelor profesionale pe termen lung ale candidatului în domeniul învățământului.

- Evaluare:

[Scor de la 1 la 5, unde 1 = neclar și 5 = clar]

2. Abilitatea de a se adapta și de a evolua în carieră:

- Capacitatea candidatului de a identifica și de a exploata oportunități de avansare și dezvoltare profesională.

- Evaluare:



[Scor de la 1 la 5, unde 1 = limitată și 5 = excelentă]

3. Consistența și determinarea în atingerea obiectivelor:

- Demonstrarea persistenței și a angajamentului în urmărirea obiectivelor profesionale.

- Evaluare:

[Scor de la 1 la 5, unde 1 = inconstantă și 5 = constantă]

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>  <i>Școala Gimnazială Lucian Blaga Ecia Mare</i>	<b>Procedura operațională privind modul de aplicare a condițiilor specifice de ocupare a posturilor/catedrelor vacante în cadrul etapelor de transfer/pretransfer pentru anul școlar 2024-2025</b>	Ediția: 1
	<b>Cod: PO – C25</b>	Revizia: 0
<b>Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității</b>		<b>Pag. 11 / 21</b>
		Exemplar nr. 1

### III. Adaptabilitate și flexibilitate:

#### 1. Flexibilitatea în abordare:

- Capacitatea de a se adapta rapid la schimbări și de a găsi soluții creative în situații noi sau neașteptate.

- Evaluare:

[Scor de la 1 la 5, unde 1 = rigidă și 5 = flexibilă]

#### 2. Reziliență și capacitatea de a face față presiunii:

- Abilitatea de a gestiona stresul și provocările profesionale cu calm și eficacitate.

- Evaluare:

[Scor de la 1 la 5, unde 1 = sensibilă și 5 = rezistentă]

#### 3. Învățare continuă și adaptare:

- Atitudinea față de învățare și dezvoltare profesională continuă pentru a rămâne actualizat și a se adapta la schimbările în domeniul învățământului.

- Evaluare:

[Scor de la 1 la 5, unde 1 = rezistentă și 5 = deschisă la schimbare]

### IV. Aptitudini de comunicare:

#### 1. Comunicare verbală:

- Capacitatea de a transmite informații și idei în mod clar și eficient.

- Evaluare:

[Scor de la 1 la 5, unde 1 = slabe și 5 = excelente]

#### 2. Ascultare activă:



- Capacitatea de a asculta cu atenție și de a înțelege punctele de vedere ale celorlalți.

- Evaluare:

[Scor de la 1 la 5, unde 1 = slabe și 5 = excelente]

#### 3. Abilități de comunicare non-verbală:

- Capacitatea de a transmite mesaje și emoții prin limbajul corpului și expresiile faciale.

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> 	Procedura operațională <b>privind modul de aplicare a          condițiilor specifice de          ocupare a          posturilor/catedrelor vacante          în cadrul etapelor de          transfer/pretransfer pentru          anul școlar 2024-2025</b>	Ediția: 1
	Cod: <b>PO – C25</b>	Revizia: 0
Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității		<b>Pag. 12 / 21</b>
		Exemplar nr. 1

- Evaluare:

[Scor de la 1 la 5, unde 1 = limitate și 5 = excelente]

## V. Autocontrol:

### 1. Gestionarea emoțiilor:

- Capacitatea de a rămâne calm și de a-și controla reacțiile în situații de stres sau de conflict.

- Evaluare:

[Scor de la 1 la 5, unde 1 = dificultăți și 5 = excelentă]

### 2. Reziliența și capacitatea de revenire:

- Capacitatea de a face față eșecurilor sau dificultăților și de a reveni rapid la un nivel optim de funcționare.

- Evaluare:

[Scor de la 1 la 5, unde 1 = limitată și 5 = excelentă]

### 3. Autoevaluarea și îmbunătățirea continuă:

- Capacitatea de a reflecta asupra propriilor acțiuni și de a căuta constant modalități de a se îmbunătăți.

- Evaluare:

[Scor de la 1 la 5, unde 1 = limitată și 5 = excelentă]

## VI. Competențe tehnice:

### 1. Cunoștințe tehnice și expertiză:

- Nivelul de cunoștințe și competențe tehnice în domeniul educațional.

- Evaluare:



[Scor de la 1 la 5, unde 1 = scăzut și 5 = excelent]

### 2. Utilizarea tehnologiei în educație:

- Abilitatea de a utiliza eficient tehnologia pentru a sprijini procesul de predare și învățare.

- Evaluare:

[Scor de la 1 la 5, unde 1 = limitată și 5 = excelentă]

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>  <i>Școala Gimnazială Lucian Blaga Ecia Mare</i>	Procedura operațională <b>privind modul de aplicare a condițiilor specifice de ocupare a posturilor/catedrelor vacante în cadrul etapelor de transfer/pretransfer pentru anul școlar 2024-2025</b>	Ediția: 1
	Cod: <b>PO – C25</b>	Revizia: 0
Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității		<b>Pag. 13 / 21</b> Exemplar nr. 1



### 3. Capacitatea de a inova și de a adapta:

- Abilitatea de a integra metode și tehnologii noi în practica educațională și de a adapta strategiile în funcție de nevoile elevilor.

- Evaluare:

[Scor de la 1 la 5, unde 1 = limitată și 5 = excelentă]

- Fișa de evaluare cuprinzând întrebările din cadrul Probei de Interviu (Anexa 3) nu va fi făcută publică. Vor fi afișate pe site și la avizierul școlii doar cele 6 domenii.
- Borderoul pentru notare la Proba de Interviu (Anexa 4) va fi semnat de către candidat pentru a lua la cunoștință punctajul obținut.
- Ponderile pentru calcularea punctajului final sunt:
  1. Motivare și interese profesionale: 20%
  2. Ambiții profesionale: 15%
  3. Adaptabilitate și flexibilitate: 15%
  4. Aptitudini de comunicare: 15%
  5. Autocontrol: 15%
  6. Competențe tehnice: 20%
- Pentru fiecare domeniu se face media aritmetică a punctajelor, obținându-se astfel punctajul final al domeniului.
- Un exemplu simplu de cum s-ar putea calcula o notă finală folosind ponderi pentru diferitele domenii evaluate:
  1. Motivare și interese profesionale: 20%
  2. Ambiții profesionale: 15%
  3. Adaptabilitate și flexibilitate: 15%
  4. Aptitudini de comunicare: 15%
  5. Autocontrol: 15%

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>  <i>Școala Gimnazială Lucian Blaga Ecia Mare</i>	<b>Procedura operațională privind modul de aplicare a condițiilor specifice de ocupare a posturilor/catedrelor vacante în cadrul etapelor de transfer/pretransfer pentru anul școlar 2024-2025</b>	Ediția: 1
	<b>Cod: PO – C25</b>	Revizia: 0
<b>Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității</b>		<b>Pag. 14 / 21</b> Exemplar nr. 1

#### 6. Competențe tehnice: 20%

-Pentru fiecare domeniu evaluat, se acordă un scor de la 1 la 5, unde 1 reprezintă nivelul cel mai scăzut și 5 reprezintă nivelul cel mai înalt. După ce toate domeniile sunt evaluate, se aplică ponderile pentru a calcula punctajul final.

#### -De exemplu, presupunând că un candidat a primit următoarele note:

1. Motivare și interese profesionale: 3
2. Ambiții profesionale: 2
3. Adaptabilitate și flexibilitate: 4
4. Aptitudini de comunicare: 5
5. Autocontrol: 1
6. Competențe tehnice: 3



#### -Calculăm nota finală folosind ponderile:

1. Motivare și interese profesionale:  $3 \cdot 0,2 = 0,6$
2. Ambiții profesionale:  $2 \cdot 0,15 = 0,3$
3. Adaptabilitate și flexibilitate:  $4 \cdot 0,15 = 0,6$
4. Aptitudini de comunicare:  $5 \cdot 0,15 = 0,75$
5. Autocontrol:  $1 \cdot 0,15 = 0,15$
6. Competențe tehnice:  $3 \cdot 0,2 = 0,6$

#### -Notă finală = $0,6 + 0,3 + 0,6 + 0,75 + 0,15 + 0,6 = 3$

- Comisia își rezervă dreptul de a adresa întrebări suplimentare candidatului, pentru a se edifica în legătură cu punctajul acordat.
- Este declarat ADMIS candidatul care obține peste 3,5 puncte la Proba de Interviu.
- la această probă nu se admit contestații.
- rezultatele la această probă se aduc la cunoștința candidaților în ziua susținerii probei, într-un interval de maxim o ora după terminarea probei;

#### Nota finală se stabilește astfel:

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> 	<b>Procedura operațională privind modul de aplicare a condițiilor specifice de ocupare a posturilor/catedrelor vacante în cadrul etapelor de transfer/pretransfer pentru anul școlar 2024-2025</b>	Ediția: 1
	<b>Cod: PO – C25</b>	Revizia: 0
Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității		<b>Pag. 15 / 21</b>
		Exemplar nr. 1

Candidatul care a obținut cel mai mare punctaj la dosarul evaluat de către ISJ primește 40 de puncte, conform grilei de evaluare. Se aplică regula de trei simplă pentru calculul punctajelor celorlalți candidați.

Pentru nota 10 obținută la inspecția specială la clasă se acordă 40 de puncte, conform grilei de evaluare. Se aplică regula de trei simplă pentru calculul punctajelor celorlalți candidați.

Pentru cel mai mare punctaj la Proba de Interviu se acordă 20 puncte, conform grilei de evaluare. Se aplică regula de trei simplă pentru calculul punctajelor celorlalți candidați.

La punctaje egale departajarea se va face ținând cont de cel mai mare punctaj la proba 2 (inspecție specială la clasă)



În situația în care departajarea cadrelor didactice nu se poate realiza în baza condițiilor specifice pentru ocuparea posturilor didactice /catedrelor vacante și două sau mai multe cadre didactice care îndeplinesc condițiile specifice solicită același post didactic catedră vacant(ă), comisia de mobilitate constituită la nivelul unității de învățământ realizează ierarhizarea acestor cadre didactice conform criteriilor prevăzute la art 57 alin. (5) din **Metodologia- cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat pentru anul școlar 2024-2025**, în ordinea descrescătoare a punctajelor finale stabilite la nivelul Inspectoratului Școlar.

Lista cadrelor didactice ierarhizate de comisia de mobilitate constituită la nivelul unității de învățământ este înaintată consiliului de administrație al unității de învățământ, prin raport scris, care stabilește lista finală a cadrelor didactice pentru care se acordă pretransferul consimțit între unități de învățământ și validează această listă.

În baza validării făcute de consiliul de administrație, directorul emite acorduri de principiu pentru posturile didactice vacante publicate.

**Contestațiile** la acordurile pentru pretransferul consimțit între unitățile de învățământ, emise de directorul unității de învățământ, **se adresează, în scris, comisiei județene de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar.**

Comisia de mobilitate pentru anul școlar 2024-2025, constituită la nivelul unității de învățământ, la propunerea consiliului profesoral și validată de Consiliul de Administrație, are în componență:

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE</b>  	<b>Procedura operațională privind modul de aplicare a condițiilor specifice de ocupare a posturilor/catedrelor vacante în cadrul etapelor de transfer/pretransfer pentru anul școlar 2024-2025</b>	Ediția: 1
	<b>Cod: PO – C25</b>	Revizia: 0
<b>Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității</b>		<b>Pag. 16 / 21</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

- Președinte — un cadru didactic titular al unității școlare;
- Membri — cadre didactice din unitatea școlară;
- Secretar

### **Membrii comisiei nu fac parte din Consiliul de Administrație al unității școlare;**

Comisia pentru **inspecție la clasă**, validată de Consiliul de Administrație al școlii are în componență: membri — profesori evaluatori, titulari ai unității școlare, profesori evaluatori, cu specialitatea în profilul postului/metodiști ai ISJ Maramureș.

Cu o zi înainte de susținerea inspecției la clasă, Comisia de mobilitate va stabili ora și clasa la care candidații vor susține lecția și tipul lecției. Candidații vor fi anunțați telefonic, prin e-mail și prin afișare la Școala Gimnazială "Lucian Blaga", Baia Mare (la avizier și pe site);

Candidații vor avea asupra lor cartea de identitate și proiectul didactic în două exemplare.

Neprezentarea candidaților la ora fixată de către comisie, atrage după sine eliminarea din concurs.

Vor fi eliminați din concurs candidații care vor prezenta documente neconforme saufalsificate.

Comisia pentru **Interviu**, validată de Consiliul de Administrație al școlii are în componență: membri — profesori evaluatori, titulari ai unității școlare, profesori evaluatori, cu specialitatea în profilul postului/metodiști ai ISJ Maramureș.

Cu o zi înainte de susținerea Interviuului, Comisia de mobilitate va stabili ora și locul unde candidații vor susține Interviuul. Candidații vor fi anunțați telefonic, prin e-mail și prin afișare la Școala Gimnazială "Lucian Blaga", Baia Mare (la avizier și pe site);

Candidații vor avea asupra lor cartea de identitate.



Neprezentarea candidaților la ora fixată de către comisie, atrage după sine eliminarea din concurs.

Vor fi eliminați din concurs candidații care vor prezenta documente neconforme saufalsificate.

## **9. Responsabilități**

**A. Directorul unității de învățământ** - numește comisia de mobilitate din unitatea de învățământ;



 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>  <i>Școala Gimnazială Lucian Blaga Ecia Mare</i>	<b>Procedura operațională privind modul de aplicare a condițiilor specifice de ocupare a posturilor/catedrelor vacante în cadrul etapelor de transfer/pretransfer pentru anul școlar 2024-2025</b>	Ediția: 1
	<b>Cod: PO – C25</b>	Revizia: 0
<b>Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității</b>		<b>Pag. 17 / 21</b> <b>Exemplar nr. 1</b>

**B. Consiliul de Administrație al unității de învățământ** - validează componența Comisiei demobilitate din unitatea de învățământ;



**C. Comisia de mobilitate din unitatea de învățământ:**

- stabilește graficul desfășurării inspecțiilor, clasa și temele lecțiilor;
- se asigură de existența logisticii necesare desfășurării în bune condiții a lecțiilor;
- asistă la ore și completează fișele de evaluare (Anexa 5 din Metodologie);
- completează borderoul final cu notele evaluatorilor și media;
- comunică candidatului nota obținută;
- înaintează directorului unității școlare fișele de evaluare, proiectul de lecție și documentele anexeale acestuia;
- • întocmește listele finale cu notele obținute de către candidați și le afișează pe site-ul școlii și la avizierul acesteia;
- întocmește Fișa de evaluare la proba de interviu și modul de acordare a punctajului;
- stabilește graficul desfășurării interviurilor;
- se asigură de existența logisticii necesare desfășurării în bune condiții a interviurilor;
- participă la interviu și completează fișele de evaluare (Anexa 3)
- completează borderoul final cu punctajele evaluatorilor și media;
- comunică candidatului punctajul obținut;
- înaintează directorului unității școlare fișele de evaluare și documentele anexe ale acestuia;
- întocmește listele finale cu punctajele obținute de către candidați și le afișează pe site-ul școlii și la avizierul acesteia;

**D. Candidatul înscris la pretransfer**

- consultă avizierul / site-ul unității școlare pentru a fi la curent cu graficul desfășurării activităților;
- contactează personal Comisia de mobilitate din unitatea de învățământ pentru programarea inspecției la clasă și a interviului;
- susține inspecția conform Metodologiei-cadru și acestei proceduri operaționale;
- susține proba de interviu conform acestei proceduri;
- semnează pentru luarea la cunoștință a notei pe fișele de evaluare ale evaluatorilor și



 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>   <i>Școala Gimnazială Lucian Blaga Ecia Mare</i>	<b>Procedura operațională privind modul de aplicare a condițiilor specifice de ocupare a posturilor/catedrelor vacante în cadrul etapelor de transfer/pretransfer pentru anul școlar 2024-2025</b>	Ediția: 1
	<b>Cod: PO – C25</b>	Revizia: 0
<b>Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității</b>		<b>Pag. 19 / 21</b> <b>Exemplar nr. 1</b>



1.	<b>Management</b>	Gherheș Mihaela Cristina	22.03.2024			22.03.2024	
2.	<b>CEAC</b>	Ardelean Amalia	22.03.2024			22.03.2024	
3.	<b>Comisia de mobilitate</b>	Vank Alina	22.03.2024			22.03.2024	
4.	<b>Secretariat</b>	Lauran Rodica	22.03.2024			22.03.2024	
5.	<b>Informatizare</b>	Neag Mihaella Gabriella	22.03.2024			22.03.2024	
5.	<b>Consiliul de administrație</b>	Gherheș Mihaela Cristina	22.03.2024			22.03.2024	

## 11. Anexe

Nr. anexă	Denumire document
Anexa nr. 1	Fișa de evaluare a lecției
Anexa nr. 2	Borderou de notare- inspecția la clasă
Anexa nr. 3	Fișa de evaluare- Interviu
Anexa nr. 4	Borderou de notare- Interviu

## Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii..... 2
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii..... 2

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>  <i>Școala Gimnazială Lucian Blaga Ecia Mare</i>	<b>Procedura operațională privind modul de aplicare a condițiilor specifice de ocupare a posturilor/catedrelor vacante în cadrul etapelor de transfer/pretransfer pentru anul școlar 2024-2025</b>	Ediția: 1
	<b>Cod: PO – C25</b>	Revizia: 0
Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității		<b>Pag. 20 / 21</b>
		Exemplar nr. 1

<b>3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii .....</b>	<b>2</b>
<b>4. Scopul procedurii .....</b>	<b>3</b>
<b>5. Domeniul de aplicare .....</b>	<b>4</b>
<b>6. Documente de referință aplicabile activității procedurale .....</b>	<b>4</b>
<b>7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați .....</b>	<b>5</b>
<b>7.1 Definiții: .....</b>	<b>5</b>
<b>7.2 Abrevieri: .....</b>	<b>7</b>
<b>8. Descrierea procedurii .....</b>	<b>8</b>
<b>9. Responsabilități .....</b>	<b>9</b>
<b>10. Formulare .....</b>	<b>18</b>
<b>10.1 Formular evidență modificări .....</b>	<b>18</b>
<b>10.2 Formular analiză procedură .....</b>	<b>18</b>
<b>10.3 Formular distribuie procedură .....</b>	<b>18</b>
<b>11. Anexe .....</b>	<b>19</b>



MINISTERUL EDUCAȚIEI



Școala Gimnazială  
Lucian Blaga  
Ecia Mare

Procedura operațională  
privind modul de aplicare a  
condițiilor specifice de  
ocupare a  
posturilor/catedrelor vacante  
în cadrul etapelor de  
transfer/pretransfer pentru  
anul școlar 2024-2025

Ediția: 1

Cod: PO – C25

Revizia: 0

Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității

**Pag. 21 / 21**

Exemplar nr. 1